

附件1

主动公开事项目录指引（治安管理领域）

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
1	保安服务管理	业务办理程序	保安服务许可证、保安员证的申领条件和程序；保安服务公司设立分公司与跨省、自治区、直辖市经营服务、自行招用保安员单位、从事武装守护押运服务保安员枪支使用培训单位的备案材料和程序等	√	√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 n实体公开栏
										n政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										n办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
o其他_____										
2	保安服务管理	考试信息公布	根据本地报考人数和保安服务市场需要，合理规划设置考点，提前公布考试方式（机考或者卷考），每年考试不少于2次					提前公布	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 n实体公开栏
										n政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										n办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
o其他_____										

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
3	保安服务管理	监督检查	保安监管服务投诉举报等救济渠道	√	√			信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 n实体公开栏
										n政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										n办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
o其他_____										
4	治安管理等	-	需要群众知晓的当地治安管理等，例如重大节假日治安秩序情况、预警防范信息等					信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 n实体公开栏
										n政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										n办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
o其他_____										

附件2

主动公开事项目录指引（公民因私出入境证件管理领域）

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
1	公民因私出入境证件管理	业务办理	申请普通护照、出入境通行证的依据、条件、程序、时限、收费标准以及需要提交的全部材料的目录和申请表示范文本等在接待场所公布。	√	√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 n实体公开栏
										n政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										n办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
n其他_接待场所、国家移民局政务服务平台_____										
2	公民因私出入境证件管理	出入境管理机构公示	受理、审批签发普通护照、出入境通行证的公安机关出入境管理机构	√	√	√		经公安部确定后向社会公布	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 n实体公开栏
										n政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										n办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
n其他_接待场所、国家移民局政务服务平台_____										

主动公开事项目录指引（交通安全管理领域）

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
1	交通安全管理	限制交通公告	遇有大型群众性活动、大范围施工等情况，需要采取限制交通的措施，或者作出与公众的道路交通活动直接有关的决定		√	√	√	及时公开	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报 n政务新媒体 o广播电视 o纸质媒体 ··实体公开栏 o政务公开专区 o获取权限可控的信息平台 o办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 n其他 交通管制现场
2		机动车驾驶人安全信息公开	驾驶人道路交通违法、事故处理、违法行为累积记分和涉及驾驶安全的其他信息		√	√	√	及时公布、更新	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报 n政务新媒体 o广播电视 o纸质媒体 ··实体公开栏 o政务公开专区 n获取权限可控的信息平台 o办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 o其他_____

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
3	交通安全管理	道路交通安全信息公开	道路交通安全相关信息，为单位和个人查询提供便利		√	√	√	及时公布、更新	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报 n政务新媒体 o广播电视 o纸质媒体 ··实体公开栏 o政务公开专区 n获取权限可控的信息平台 o办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 o其他_____
4		增设或调换禁令性交通标志、标线公告	增设或调换限制速度、禁止直行、禁止转弯和禁止鸣喇叭等禁令性交通标志、标线时，应当在实施五日前向社会公告，并广泛宣传		√	√		实施前五日	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报 n政务新媒体 n广播电视 n纸质媒体 ··实体公开栏 o政务公开专区 o获取权限可控的信息平台 o办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 o其他_____

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
5	交通安全管理	异常天气预警信息	及时播发道路路况以及气象台提供的异常天气预警信息；如有异常天气时，应当及时启动应急预案，实施禁止通行、限制通行等措施并设置指路标志，向社会公告管制的原因、持续时间和绕行路线		√	√		及时公开	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报 n政务新媒体 n广播电视 n纸质媒体 ··实体公开栏 o政务公开专区 o获取权限可控的信息平台 o办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 n其他 交通诱导电子显示屏
6	交通安全管理	社会监督	公安机关交通管理部门，应当公开办事制度、办事程序，建立警风警纪监督员制度，自觉接受社会和群众的监督；公布举报、投诉方式，受理群众举报投诉，并及时调查核实，反馈查处结果		√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报 n政务新媒体 ··广播电视 o纸质媒体 ··实体公开栏 n政务公开专区 o获取权限可控的信息平台 n办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 ··其他_____

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
7	公路巡逻	警务巡逻民警队警务公开栏	公开警务巡逻民警姓名、照片、警号、职务、岗位职责、办事程序、处罚依据、收费标准及有关法律法规规定		√	√		信息形成或变更的20个工作日内	一定范围内公开	n政府网站 o政府公报 o政务新媒体 n广播电视 o纸质媒体 n实体公开栏 n政务公开专区 o获取权限可控的信息平台 n办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 ··其他_____
8	公路巡逻	警营开放活动	向公众介绍公安机关交通管理部门的工作，听取对公安交通管理部门的意见和建议		√	√		定期	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报 n政务新媒体 ··广播电视 o纸质媒体 ··实体公开栏 o政务公开专区 o获取权限可控的信息平台 o办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 n其他_警营开放活动_

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级 事项	二级 事项		省级	市级	县级	乡级			
9	交通违法处理	执法依据	实施交通违法等方面的行政处罚、行政强制的依据条件、程序		✓	✓	✓	信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 ..实体公开栏
										o政务公开专区
										n获取权限可控的信息平台
										o办事大厅 o便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
o其他_____										
10	交通违法处理	执法记录设施	固定式交通技术监控设备设置地点		✓	✓	✓	信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	o政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										n纸质媒体 o实体公开栏
										o政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										o办事大厅 o便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
n其他__设备设置地点__										

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
11	交通违法处理	拖移机动车查询	拖移机动车查询电话，当事人可以通过电话查询接受处理的地点、期限和被拖移机动车的停放地点		√	√	√	信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	o政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										n纸质媒体 o实体公开栏
										o政务公开专区
										·获取权限可控的信息平台
										o办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
								n其他 设置拖移机动车专用标志牌明示或以其他方式告知当事人		
12		行政处罚决定送达	行政处罚决定书应当当场交付被处罚人；被处罚人拒收的，由交通警察在处罚决定书上注明，即为送达；被处罚人不在场的，应当依照《公安机关办理行政案件程序规定》的有关规定送达。		√	√		应当依照《公安机关办理行政案件程序规定》的有关规定	告知当事人	·政府网站 o政府公报
										·政务新媒体 ·广播电视
										o纸质媒体 o实体公开栏
										o政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										o办事大厅 o便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
								n其他 当场送达		

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
13	交通违法处理	行政处罚决定送达	行政处罚决定书应当当场交付被处罚人；被处罚人拒收的，由交通警察在处罚决定书上注明，即为送达；被处罚人不在场的，应当依照《公安机关办理行政案件程序规定》的有关规定送达。行政处罚决定书可以邮寄或者电子送达。邮寄或者电子送达不成功的，公安机关交通管理部门可以公告送达，公告期为六十日。公告期满，即为送达。公告内容应避免泄露个人隐私。		√	√		公告期为六十日	全社会范围主动公开	<ul style="list-style-type: none"> o政府网站 o政府公报 o政务新媒体 o广播电视 o纸质媒体 o实体公开栏 o政务公开专区 n获取权限可控的信息平台 o办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 n其他 交通安全综合服务管理平台、移动互联网应用程序等
14	交通违法处理	机动车违法超期未处理的行政处罚决定公告	依据《道路交通安全违法行为处理规定》第五十四条，违法行为人或者机动车所有人、管理人未在告知后三十日内接受处理的，可以采取公告方式告知你做出行政处罚决定的事实、理由、依据、依法享有的权利以及公告期届满后将依法作为行政处罚决定。		√	√		公告期为七日	全社会范围主动公开	<ul style="list-style-type: none"> n政府网站 o政府公报 n政务新媒体 o广播电视 o纸质媒体 o实体公开栏 o政务公开专区 n获取权限可控的信息平台 o办事大厅 o便民服务窗口 o档案馆 o图书馆 n其他 交通安全综合服务管理平台、移动互联网应用程序等

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道	
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级				
15	交通事故处理	交通事故逃逸车辆或侦破线索协查公告	包含交通事故逃逸案件基本事实、交通事故逃逸车辆情况、特征及逃逸方向等有关情况。		√	√		及时公开	全社会范围主动公开	o政府网站	o政府公报
										o政务新媒体	n广播电视
										n纸质媒体	o实体公开栏
										o政务公开专区	
										o获取权限可控的信息平台	
										o办事大厅	o便民服务窗口
										o档案馆	o图书馆
o其他_____											
16	交通事故处理	未领取扣押车辆公告	经通知当事人三十日后不领取的车辆，经公告三个月仍不领取的，对扣留的车辆依法处理。			√		公告三个月	全社会范围主动公开	o政府网站	o政府公报
										o政务新媒体	n广播电视
										n纸质媒体	o实体公开栏
										o政务公开专区	
										o获取权限可控的信息平台	
										o办事大厅	o便民服务窗口
										o档案馆	o图书馆
o其他_____											

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
17	交通事故处理	交通事故认定书送达	公布道路交通事故认定书，但对涉及的国家秘密、商业秘密或者个人隐私，应当保密。			√		及时公开	当事人及其家属	o政府网站 o政府公报
										o政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 o实体公开栏
										o政务公开专区
										n获取权限可控的信息平台
										o办事大厅 o便民服务窗口
										··档案馆 o图书馆
··其他_____										
18	交通事故处理	交通事故调查情况公开	发生死亡事故以及复杂、疑难的伤人事故后，公安机关交通管理部门应当在制作道路交通事故认定书或者道路交通事故证明前，召集各方当事人到场，公开调查取得的证据。			√		及时公开	当事人及其家属	o政府网站 o政府公报
										o政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 o实体公开栏
										o政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										o办事大厅 o便民服务窗口
										··档案馆 o图书馆
n其他 办案场所_____										

附件4

主动公开事项目录指引（机动车登记及驾驶证管理领域）

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
1	机动车登记	业务办理公示	法律、行政法规、规章规定的有关办理机动车登记的事项、条件、依据、程序、期限以及收费标准、需要提交的全部材料的目录和申请表示范文本等					信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报
				<input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视						
				<input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 实体公开栏						
				<input type="checkbox"/> 政务公开专区						
				<input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台						
				<input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口						
				<input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆						
				<input type="checkbox"/> 其他_____						
2	机动车登记	业务信息发布	在互联网上发布信息，便于群众查阅办理机动车登记的有关规定，查询机动车登记、检验等情况，下载、使用有关表格					信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报
				<input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视						
				<input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 实体公开栏						
				<input type="checkbox"/> 政务公开专区						
				<input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台						
				<input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口						
				<input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆						
				<input type="checkbox"/> 其他_____						

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
3	机动车登记	网点公示	公安机关交通管理部门公示辖区内的业务办理网点、地址、联系电话、办公时间和业务范围		√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 ··实体公开栏 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆 <input type="checkbox"/> 其他_____
4		机动车登记服务站公示	机动车登记服务站公开业务范围、办理依据、办理流程、收费标准等事项		√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 ··实体公开栏 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆 <input type="checkbox"/> 其他_____

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
5	机动车登记	公告牌证作废	(一) 达到国家强制报废标准, 机动车所有人逾期不办理注销登记的; (二) 机动车登记被依法撤销后, 未收缴机动车登记证书、号牌、行驶证的; (三) 达到国家强制报废标准的机动车被依法收缴并强制报废的; (四) 机动车所有人办理注销登记时未交回机动车登记证书、号牌、行驶证的					信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报
				<input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视						
				<input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 实体公开栏						
				<input type="checkbox"/> 政务公开专区						
				<input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台						
				<input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口						
				<input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆						
				<input type="checkbox"/> 其他 <u>互联网等</u>						
6	机动车登记	号牌号码公开	号牌号码公开向社会发放					信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报
				<input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视						
				<input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 实体公开栏						
				<input type="checkbox"/> 政务公开专区						
				<input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台						
				<input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口						
				<input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆						
				<input type="checkbox"/> 其他 _____						

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道	
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级				
7	机动车驾驶证 申领和使用	业务办理公示	办理机动车驾驶证、校车驾驶资格的事项、条件、依据、程序、期限以及收费标准、需要提交的全部材料的目录和申请表、示范文本等，查询驾驶证使用状态、交通违法及记分等情况。	√	√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围 主动公开	n政府网站 o政府公报	
										n政务新媒体 o广播电视	
											o纸质媒体 o··实体公开栏
											o政务公开专区
											n获取权限可控的信息平台
											o办事大厅 o便民服务窗口
											o档案馆 o图书馆
											n其他 互联网、办公场所
8	机动车驾驶证 申领和使用	公告驾驶资格作废	《机动车驾驶证申领和使用规定》第65条前两款规定情形之一的，车辆管理所应当通知机动车驾驶人在三十日内办理换证业务。机动车驾驶人逾期未办理的，车辆管理所应当公告准驾车型驾驶资格作废。《机动车驾驶证申领和使用规定》第七十九条第一款第二项至第十一项情形之一，未收回机动车驾驶证的，应当公告机动车驾驶证作废。未收回签注校车驾驶许可的机动车驾驶证的，应当公告其校车驾驶资格作废。		√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围 主动公开	o政府网站 o政府公报	
											n政务新媒体 o广播电视
											o纸质媒体 o实体公开栏
											o政务公开专区
											o获取权限可控的信息平台
											n办事大厅 o便民服务窗口
											o档案馆 o图书馆
											o其他_____

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
9	机动车驾驶人考试	考场预约计划	各考场的考试能力、预约计划、预约人数和约考结果等情况，公布考场布局、考试路线和流程。		√	√		考试前10日	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input checked="" type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 候考区、互联网
10		考试视频	在候考场所、办事大厅向群众直播考试视频，考生可以在考试结束后三日内查询自己的考试视频资料。		√	√		直播	考试员对考生	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input checked="" type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 机动车驾驶人考场
11		购买社会考场服务	对考场布局、数量不能满足本地考试需求的，应当采取政府购买服务等方式使用社会考场，并按照公平竞争、择优选定的原则，依法通过公开招标等程序确定。对考试供给能力能够满足考试需求的，应当及时向社会公告，不再购买社会考场服务。		√			信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input checked="" type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 公开招标等程序确定
12		考试及培训质量情况	每月向社会公布车辆管理所考试员考试质量情况、辖区内驾驶培训机构的考试合格率、三年内驾龄驾驶人交通违法率和交通肇事率等信息。按照考试合格率、三年内驾龄驾驶人交通违法率和交通肇事率对驾驶培训机构培训质量公开排名。		√			每月	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input checked="" type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆 <input type="checkbox"/> 其他

附件5

主动公开事项目录指引（户政管理领域）

序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
1	高频户政业务事项办理	业务办理条件及所需材料	户口登记、注销、迁移、项目变更，以及身份证、证明证件类业务的办理条件、所需材料及其办理时限	√	√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	n政府网站 o政府公报
		户籍制度改革政策解读	户籍制度改革涉及户籍政策办理条件及所需材料	√	√	√				n政务新媒体 o广播电视
2								信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	o纸质媒体 ··实体公开栏
										o政务公开专区
3	户政窗口信息	全市户政窗口服务信息	全市户政窗口办公地址、联系电话、办公时间等	√	√	√		信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	o获取权限可控的信息平台
										n办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
										o其他
										n政府网站 o政府公报
										n政务新媒体 o广播电视
										o纸质媒体 ··实体公开栏
										o政务公开专区
										o获取权限可控的信息平台
										n办事大厅 n便民服务窗口
										o档案馆 o图书馆
										o其他

4	居住证业务办理	业务办理条件及所需材料	居住登记、居住证申领等业务办理条件、所需材料及其办理时限	√	√	√	√	信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input checked="" type="checkbox"/> ··实体公开栏 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input checked="" type="checkbox"/> 办事大厅 <input checked="" type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆 <input type="checkbox"/> 其他
序号	事项名称		公开内容	公开层级				公开时限	公开方式	公开渠道
	一级事项	二级事项		省级	市级	县级	乡级			
5	居住证业务办理	流动人口服务管理政策解读	流动人口享有的公共权益，及流动人口、用工单位、出租房主、房屋中介等相关社会主体责任	√	√	√	√	信息形成或变更的20个工作日内	全社会范围主动公开	<input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input checked="" type="checkbox"/> ··实体公开栏 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input checked="" type="checkbox"/> 办事大厅 <input checked="" type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 图书馆 <input type="checkbox"/> 其他